

**BOZOKLAR SPOR VE
SAĞLIKLI YAŞAM
HİZMETLERİ TUR. SAN. VE
TİCARET LTD.ŞTİ. – BOB-GYM**

**KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI**

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
1. GİRİŞ.....	6
1.1. POLİTİKA'YAGİRİŞ	6
1.2. POLİTİKANINAMACI.....	7
1.3. KAPSAM	7
1.4. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI.....	7
1.5. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ	7
2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİNHUSUSLAR	8
2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİNSAĞLANMASI	8
2.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	8
2.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	9
2.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması	9
2.1.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi	10
2.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İşası Durumunda Alınacak Tedbirler	10
2.2. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ	10
2.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI	11
2.4. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİM	11
2.5. İŞ ORTAKLARI VE TEDARİKÇİLERİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDAKİ FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI	11
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	122
3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ.....	122
3.1.1. Hukuk ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme	122
3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama	122
3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme	122
3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma	133
3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	133
3.2. KİŞİSEL VERİLERİN, KVK KANUNU'NUN 5'İNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME.....	133
3.3. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ	133
3.4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ	133

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	144
3.5.1. Kişisel Verilerin Aktarılması	144
3.5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması	144
3.6. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASI	155
4. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ	166
4.1. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU	166
4.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	188
4.3. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ	201
5. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE İLİŞKİN KATEGORİZASYON	222
6. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI	255
7. KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ	277
7.1. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ	277
7.1.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi	277
(i) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması	277
(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi	277
(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması	277
(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasiyla Doğrudan İlgili Olması	288
(v) Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi	288
(vi) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi	288
(vii) Bir Hakkın Tesis veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması	288
(viii) Şirketimizin Meşru Menfaatini İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması	288
7.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	29
8. BİNA, TESİSGİRİŞLERİ İLE BİNA TESİSİ İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ İLE İNTERNET SİTESİZİYARETÇİLERİ	300
8.1. ŞİRKET BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ	300
8.1.1. Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yasal Dayanağı	300
8.1.2. KVKK Hukukuna Göre Güvenlik Kamerası ile İzleme Faaliyeti Yürütülmesi	300
8.1.3. Kamera ile İzleme Faaliyetinin Duyurulması	300
8.1.4. Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yürütülme Amacı ve Amaçla Sınırlılık	311
8.1.5. Elde Edilen Verilerin Güvenliğinin Sağlanması	311
8.1.6. Kamera ile İzleme Faaliyeti ile Elde Edilen Kişisel Verilerin Muhafaza Süresi	311
Şirketimizin, kamera ile izleme faaliyeti ile elde edilen kişisel verileri muhafaza süresi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri isimli 4.3. maddesinde yer verilmiştir.	311

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

8.1.7. İzleme Sonucunda Elde Edilen Bilgilere Kimlerin Erişebileceği ve Bu Bilgilerin Kimlere Aktarıldığı	311
8.2. ŞİRKET BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ	311
8.3. ŞİRKET BİNA ve TESİSLERİNDE ZİYARETÇİLERİMİZE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI.....	311
9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI	333
9.1. ŞİRKET'İN KİŞİSEL VERİLERİ SİLME, YOK ETME VE ANONİMLEŞTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ	333
9.2. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ TEKNİKLERİ.....	333
9.2.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri	333
(i) Fiziksel Olarak Yok Etme	333
(ii) Yazılımdan Güvenli Olarak Silme	333
(iii) Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme	333
9.2.2. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri	333
(i) Maskeleyme	344
(ii) Toplulaştırma	344
(iii) Veri Türetme	344
(iv) Veri Karma	344
10. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ METODOLOJİSİ	355
10.1. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	355
10.1.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları	355
10.1.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller	355
10.1.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması	366
10.1.4. Kişisel Veri Sahibinin KVKK Kurulu'na Şikâyetinde Bulunma Hakkı	367
10.2. ŞİRKET'İN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ	377
10.2.1. Şirketimizin Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi	377
10.2.2. Şirketimizin Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler 37	
Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgilenebilir.	377
10.2.3. Şirketimizin, Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı	377
11. ŞİRKET KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ DİĞER ŞİRKET BELGELERİ İLE OLAN İLİŞKİSİ	39
.....	Error!
Bookmark not defined.0	

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI YÖNETİŞİM YAPISI	400
EK-1 KISALTMALAR.....	422
EK-2 ÇALIŞAN ADAYLARININ VE İŞ ORTAKLARI ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ	433

1. GİRİŞ

1.1. POLİTİKA'YAGİRİŞ

Kişisel verilerin korunması, Şirketimizin önemli öncelikleri arasındadır. Bununun önemli ayağını ise işbu Politika ile yönetilen; müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, şirket hissedarlarının, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi oluşturmaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda, Bozoklar Spor ve Sağlıklı Yaşam Hizmetleri Turizm San. ve Tic.A.Ş. – BOB-GYM ("Bozoklar" veya Şirket"), işbu Politika ile yönetilen; müşterilerinin, potansiyel müşterilerinin, çalışan adaylarının, şirket hissedarlarının, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerinin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunmasına gerekli özeni göstermekte ve bunun bir Şirket politikası haline getirmektedir.

Bu kapsamda, ilgili mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin korunması için Şirket tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Bu Politika'daki kişisel verilerinin işlenmesinde Şirket'in benimsediği ve aşağıda sıralanan temel ilkelere ilişkin detaylı açıklamalar da bulunacaktır:

- Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,
- Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçları için işleme,
- Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Kişisel verisahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Kişisel verisahiplerinin haklarının kullanılması için gerekli sistem kurma,
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirler alma,
- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVKK Kuruldu düzenlemelerine uygun davranma,
- Özel nitelikli kişisel verilerinin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme.

1.2. POLİTİKANIN AMACI

Bu Politika'nın temel amacı, Şirket tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, şirket hissedarlarımız, şirket yetkililerimiz, ziyaretçilerimiz, ve işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri şirketimiz tarafından işlenen kişilerin bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

1.3. KAPSAM

Bu Politika; müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, çalışan adaylarımızın, şirket hissedarlarının, şirket yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Yukarıda belirtilen kategorilerde yer alan kişisel veri sahipleri gruplarına ilişkin işbu Politika'nın uygulama kapsamı Politika'nın tamamı olabileceği gibi (örn. Ziyaretçimiz de olan Aktif müşterilerimiz gibi); yalnızca bir kısım hükümleri de (örn. Yalnızca Ziyaretçilerimiz gibi) olabilecektir.

1.4. POLİTİKANIN VE İLGİLİ MEVZUATIN UYGULANMASI

Kişisel verilerinin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgilikanun düzenlemeler öncelikle uygulanması olacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Şirketimiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralların Şirket uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmesinden oluşturulmuştur.

1.5. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ

İşbu Politika, Şirket tarafından düzenlenerek 05.03.2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz, KVKK Anunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmaktadır.

2.1. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

2.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

(i) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan Teknik Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için:

- Şirketimiz bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işlem faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.

(ii) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Alınan İdari Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusundaki bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- Teknik konularda bilgilendirilen personel istihdam edilmektedir.
- Şirketimizin yürütmüş olduğu faaliyetler detaylı olarak tüm birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu ticari faaliyetler özelinde kişisel veri işlem faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- Şirketimizin iş birimlerinin yürütmüş olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin 6698 Sayılı Kanununa atıldığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütmüş olduğu faaliyet özelinde belirlenmektedir.
- İş birimlerimiz bazı belirlenen hukuki salıyım gerekliliklerinin sağlanması için ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmakta ve uygulamakuralları belirlenmekte; bu hususların denetimini ve uygulamanın sürekliliğini sağlamak için gerekli idari tedbirler Şirketin politikaları ve eğitimleri yoluyla hayata geçirilmektedir.
- Şirketimiz ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, Şirketin talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifş etmeme ve kullanmamaya yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimleri yürütülmektedir.

2.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Şirketimiz, kişisel verilerin tedbirsizlikle veyay etkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veyabaşka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulamaların maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

(i) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- İş birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, riskteşkil eden hususları yeni değerlendirilerek gerekli teknolojik çözümler üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.

(ii) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- Teknik konularda bilgilendirme personeli istihdam edilmektedir.
- İş birimi bazlı hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Şirket içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalardan sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve budoğrultu da kendilerinden gereklitaahhütleri alınmaktadır.
- Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendikuruluşlarında butedbirleri uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümlerle klenmektedir.

2.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

Şirketimiz, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

(i) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Saklanma alanlarına yönelik teknik güvenlik sistemleri kurulmakta, alınan teknik önlemler periyodik olarak denetim mekanizması gereği ilgilisineraporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için uygun yedekleme programları kullanılmaktadır.

(ii) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak konusunda eğitilmektedirler.
- Teknik konular da uzman personel istihdam edilmektedir. Şirketimiz tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

2.1.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Şirketimiz, KVKK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli periyodik ve örneklem metoduyla denetimleri, yapmaktave yayaptırmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirketini içiyle ilgili kapsamında tespit edilen uygunsuzluklar raporlanmakta ve alınmış tedbirlerini ileştirilmesi için gerekli faaliyetleri yürütülmektedir. Yürütülen denetim sonuçları hakkında Şirket Genel Kurulubilgilendirilmektedir.

2.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Şirketimiz, KVKK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesihalinde budurumuen kısasürede ve öğrenilmesinden itibaren en geç 72 saat içerisinde ilgili kişisel verisahibine ve KVKK Kurulu'nabildirilmesini sağlayansistemi yürütmektedir.

KVKK Kurulutarafından gerek görülmesihalinde, budurum, KVKK Kurulu'nun internetsitesinde veya başkabiryöntemle ilanı edilebilecektir.

2.2. VERİ SAHİBİNİN HAKLARININ GÖZETİLMESİ; BU HAKLARI ŞİRKETİMİZE İLETECEĞİ KANALLARIN YARATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRMESİ

Şirketimiz, kişisel verisahiplerinin haklarının değerlendirilmesive kişisel verisahiplerine gereken bilgilendirmeninyapılması için KVKK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel Veri sahiplerinin hakları ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 10. Bölümünde yer verilmiştir.

2.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

KVK Kanunu ile birtakım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Şirketimiz tarafından, KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda,

Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınacak teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Şirket bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 3. Bölümünde yer verilmiştir.

2.4. İŞ BİRİMLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDA FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI VE DENETİM

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılmasını içiniş birimlerine gerekli bilgilendirme ve eğitimlerini düzenlenmesini sağlamaktadır.

Şirket'in iş birimlerinin mevcut çalışanlarının ve iş birimi bünyesine yeni dâhil olmuş çalışanların kişisel verilerinin korunması konusunda farkındalığının oluşmasını içine gerekli Şirket Çalışma İlkelerinde yapılan düzenlemeler ile temel yükümlülükler konusunda Çalışanlarımıza gerekli bilgilendirme ve yükümlendirme yapılmakta, Çalışma İlkelerinin yıllık elektronik inceleme ve test süreçleri ile farkındalığın devamlılığı temin edilmektedir.

Eğitim katılım durumu ilgili yöneticilere raporlanmaktadır. Şirketimiz bünyesinde eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmekte ve gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Şirketimiz, ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak eğitimlerini güncellemekte ve yenilemektedir.

2.5. İŞ ORTAKLARI VE TEDARİKÇİLERİN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KONUSUNDAKİ FARKINDALIKLARININ ARTTIRILMASI

Şirketimiz kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş ortaklarına yönelik düzenli bilgilendirmeyapmaktadır.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz, Anayasa'nın 20. maddesine ve KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Şirketimiz kanunlarda öngörülenveyakışiselveri işlemeamacınıningerektirdiğisürekadarkışiselverilerimuhafaza etmektedir.

Şirketimiz, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 5. maddeleri gereğince, kişisel verileri, kişisel verilerini işlenmesine ilişkin KVK Kanunu'nun 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçınadayaalıolarak işlemektedir.

Şirketimiz, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 10. maddelerine uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve kişisel veri sahiplerinin bilgilenebilecekleri durumundagerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygundavranmaktadır.

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN MEVZUATTA ÖNGÖRÜLEN İLKELERE UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

3.1.1. Hukuk ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Şirketimiz; kişisel verilerini işlenmesinde hukuksaldüzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz, kişisel verilerini işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirketimiz; kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır. Örneğin, Şirket tarafından; kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini düzeltme ve doğruluğunu teyit etmelerine yönelik sistem kurulmuştur. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu Politika'nın 10. Bölümünde yer verilmiştir.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Şirketimiz, kişisel verileri sunmakta olduğu ürün ve hizmetlerle bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir. Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği

henüzkişiselveri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirketimiz, kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amaç gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Örneğin, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasını yönlendiren kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz, kişisel verilerin ancak ilgilimevzuatla belirtilen amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgilimevzuatındaki kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitim veya işlenmesinin gerektiği sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Gelecekte kullanılmayıp Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN, KVK KANUNU'NUN 5'İNCİ MADDESİNDE BELİRTİLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME ŞARTLARINDAN BİR VEYA BİRKAÇINA DAYALI VE BU ŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLEME

Şirketimiz, mevzuat hükümlerine uygun olarak kişisel verileri, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızası olan durumlarda işlemektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye, bu Politika'nın 7. Bölümünde yer verilmiştir.

3.3. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI VE BİLGİLENDİRİLMESİ

Şirketimiz, KVKKanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz temsilcisinin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin sahip olduğu hakları konusunda aydınlatmaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 10. Bölümünde yer verilmiştir.

Şirketimiz KVKKanunu'nun 11. maddelerine uygun olarak kişisel veri topladığı tüm kanallarda ve kişisel veri sahibinin bilgilendirilmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 10. Bölümünde yer verilmiştir.

3.4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Şirketimiz tarafından, KVKKanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesinde, KVKKanunu'nda öngörülen düzenlemelere hassasiyetle uygun davranılmaktadır.

KVKKanunu'nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

KVKKanunu'nauygunbirbiçimdeŞirketimiztarafından;özelniteliklikişiselveriler,KVKKurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kişiselverisahibininaçıkırızasıvariseveya
- Kişiselverisahibininaçıkırızasıyokise;
 - Kişiselverisahibininsağlığıve cinselhayatıdışındakiözelniteliklikişiselveriler, kanunlarda öngörülenhallerde,
 - Kişiselverisahibininsağlığınavecinselhayatınailişkinözelniteliklikişiselverileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurumve kuruluşlara, aktarılabilmektedir.

3.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz veri sahibinin açık rızasının bulunması durumunda veya hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak (Bkz.Bölüm II/Başlık 1) kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, grup şirketlerine, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda KVKKanunu'nun 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 6. Bölümünde yer verilmiştir.

3.5.1. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda Kanunun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçını adayalı ve sınırlı olarak kişisel verileri üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Bu haller ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın 7.1 Bölümünde yer verilmiştir.

3.5.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirketimiz gerekli izin göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak (Bkz.Bölüm 2/Başlık 2.1) ve KVKKurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel verilerin özel nitelikli verilerinin ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızası olan durumlarda üçüncü kişilere aktarabilmektedir.

- Kişiselverisahibininaçıkırızasıvariseveya
- Kişiselverisahibininaçıkırızasıyokise;
 - Kişiselverisahibininsağlığıvecinselhayatıdışındakiözelniteliklikişiselverileri (*ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerdir*), kanunlarda öngörülen hallerde,
 - Kişiselverisahibininsağlığınavecinselhayatınailişkinözelniteliklikişiselverileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili

kurumvekuruluşlartarafından,işlenebilmektedir.

3.6. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI

Şirketimiz hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri olarak (Bkz. Bölüm 2/Başlık 2.1) kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini (KVK Kurulu tarafından öngörülen önlemleri de alarak) yurt dışında mukim üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirketimiz tarafından kişisel veriler; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere (“Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke”) veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu’nun izni bulunduğu veri sorumlularına ve KVK Kurulu’nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere (“Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke”) aktarılmaktadır. Şirketimiz bu doğrultuda KVK Kanunu’nun 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika’nın 6. Bölümünde yer verilmiştir.

Kişisel Verilerin yurtdışına aktarılmasına imkan veren kişisel veri işleme halleri ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika’nın 7. Bölümünde yer verilmiştir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

4. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU, İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLANMA SÜRELERİ

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında hangi kişisel veri sahibi gruplarının kişisel verilerini işlediğini, kişisel veri sahibinin kişisel verilerinin işleme amaçlarını ve saklama sürelerini kişisel veri sahibine bildirmektedir.

4.1. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU

Şirketimiz nezdinde, KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda KVK Kanunu'nun 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak KVK Kanunu'nda belirtilen kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin 4. maddede belirtilen ilkeler olmak üzere KVK Kanunu'nda belirtilen genel ilkelere ve KVK Kanunu'nda düzenlenen bütün yükümlülüklerle uyarak işbu Politika kapsamındaki sınırlı olarak aşağıda belirtilen kategorilerdeki kişisel verileri işlenmektedir. Bu kategorilerde işlenen kişisel verileri işbu Politika kapsamında düzenlenen hangi veri sahipleriyle ilişkili olduğu da işbu Politika'nın 5. Bölümünde belirtilmektedir.

KİŞİSEL VERİ ¹ KATEGORİZASYO	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, İkametgâh, Pasaport, Avukatlık Kimliği, Evlilik Cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan tüm bilgiler
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-mail gibi bilgiler
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Şirketin ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekân niçerisinde kalış sırasında alınacak kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Şirket faaliyetlerimizi yürütürken gerek çalışanlarımız gerekse de Şirketin teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimiz için sağladığımız işlemlerle ilgili kişisel veriler
Finansal Bilgi	Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkisinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucunu gösteren bilgi, belge ve kayıtlar ile ilişkili işlenen kişisel veriler

¹ Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan; kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen veriyi ifade eder.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Özlük Bilgisi	ÇalışanlarımızınveyaŞirketimizleçalışmailişkisiiçerisindeolan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerineldeedilmesineyönelikişlenenhertürlükişiselveri
Çalışan Adayı Bilgisi	Şirketimizin çalışanı olmak için başvuruda bulunmuşveya ticari teamülvedürütlükkurallarıgereğişirketimizininsankaynakları ihtiyaçları doğrutusunda çalışan aday olarak değerlendirilmiş veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenenkişiselveriler-
Çalışan İşlem Bilgisi	Çalışanlarımızınveyaşirketimizleçalışmailişkisiiçerisindeolan gerçekkişilerinişleiligerçekleştirdiğihertürlüişlemeilişkin işlenenkişiselveriler
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi	ÇalışanlarımızınveyaŞirketimizleçalışmailişkisiiçerisindeolan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerininşirketimizininsankaynaklarıpolitikasıkapsamında planlanmasıveyürütülmesiamacıylaışlenenkişiselveriler
Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi	ÇalışanlaraveyaŞirketimizleçalışmailişkisiiçerisindeolandiğer gerçek kişilere sunduğumuz ve sunacağımız yan-haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerinbelirlenmesivebunlarahakedişlerintakibişinişlenen kişisel verileriniz
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukukialacakvehaklarımızıntespiti,takibiveborçlarımızınıfası ilekanuniyükümlülüklerimizveşirketimizinpolitikalarınauyum kapsamındaişlenenkişiselverileriniz
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumkapsamındaişlenenkişiselverileriniz
Özel Nitelikli Kişisel Veri	6698SayılıKanun'un6ıncımaddesindebelirtilenverilerfelsefi inanç, dini görüş bilgileri, sağlık bilgileri, ceza hükmü ve güvenlik tedbirleri bilgileri, biyometrik veriler

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik ve idari risklerimizi yönetebilmemiz için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler
Olay Yönetim Bilgisi	Şirketimizin, çalışanlarının, hissedarlarının etkileme potansiyeli olan olaylarla ilgili toplanan bilgiler ve değerlendirmeler
Görsel/İşitsel Veri	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları ile kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan veriler

4.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. Maddenin 3. Fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel veriler işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar;

- Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin Şirketimizin ilgili faaliyetinde bulunmasının Kanunla arda açıkça öngörülmesi
- Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması
- Kişisel verilerinizin işlenmesinin Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Kişisel verilerinizin sizler tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; sizlerin alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından işlenmesi
- Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenmesinin Şirketimizin veya sizlerin veya üçüncü kişilerin haklarının intesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
- Sizlerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizle sözleşme ile ilişki için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması
- Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

zorunlu olması ve bu durumdadaki kişisel verisinin fiili imkânsızlık veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması

- Kişisel verisinin sağlığı ve cinsel hayatındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlar da öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmektedir.

Yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde; kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için Şirket kişisel veri sahiplerinin açık rızalarına başvurmaktadır.

Şirketimiz, kişisel verileri; Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi; Şirket'in ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini; Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası; Şirket'in ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve icrası; Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi; Şirket'in insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanmasının ve icra edilmesi kapsamında aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir.

- Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası
- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası
- Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
- Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi
- Etkinlik yönetimi
- Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi
- Hukuk işlerinin takibi
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
- İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- İş ortakları ve/veya tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
- İş ortakları ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Kurumsal risk yönetimi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Müşteri memnuniyeti süreçlerinin planlanması ve/veya takibi
- Müşteri talep ve/veya şikayetlerinin takibi

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

- Personel temin süreçlerinin yürütülmesi
- Satış sonrası destek hizmetleri
- Şirket çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini
- Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Şirket dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Şirket içi atama-terfi ve işten ayrılma süreçlerinin planlanması ve icrası
- Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- Şirketin üretim ve/veya operasyonel risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi
- Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası
- Ürün ve/veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası
- Ürün ve/veya hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması ve icrası
- Ürün ve/veya hizmetlerin tanıtım ve/veya pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası
- Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması
- Yetenek - kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Yetkili kişi ve/veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

Bu amaçlar çerçevesinde Şirketimizce yürütülen faaliyetlerin önemli bir kısmı, Kanunun 5. maddesinin2.fıkrasındave6.Maddesinin3.Fıkrasındabelirtilenkişiselverisahibininacıkrızasını gerektirmeyenfaaliyetvesüreçlerdir.ŞirketimizKanun'unanılanmaddelerikapsamındaolmayan faaliyet ve süreçleri için kişisel veri sahibinin açık rızasını ayrıca almaktadır. Bu çerçevede alınan

kişiselverilerinŞirketimizce,Kanun'dasayılanveaçıkırızagerektirenfaaliyetleryanındaKanun'da açıkırızagerektirmedenveriişlemeyeizinverenfaaliyetleriçindekullanılabileceğiunutulmamalıdır.

Kişisel veri sahibinin açık rızasını vermemesi durumunda,kişisel veri sahibinin veriilemeyerönelikaçıkırızasınagerekduyanilgili iş birimlerimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyetleri yapılamayacaktır.

4.3. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASÜRELERİ

Şirketimiz, ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklanmaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler şirketimizin o veriyi işlerken sunduğu hizmetlerle bağlı olarak Şirketimizinuygulamalarıveticariyaşamınınıteamülleriuyarıncaişlenmesinigerektirensürekadar işlenmektehasonrasılınmekte,yokedilmekteveyaanonimhalegetirilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Kişisel verilerinin işlenme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve şirketin belirlediği saklama sürelerinin de sona gelmişse; kişisel verilerin yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirketimize yöneltilen taleplerdeki örnekler esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Burada da bahsi geçen süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

5. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAHİPLERİNE İLİŞKİN KATEGORİZASYON

Şirketimiz tarafından, aşağıda sıralanan kişisel veri sahipleri kategorilerinin kişisel verileri işlenmekle birlikte, işbu Politika'nın uygulama kapsamı müşterilerimiz, potansiyel müşterilerimiz, çalışan adaylarımız, şirket hissedarları, şirket yetkilileri, ziyaretçilerimiz, işbirliği içinde olduğumuz kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri ve üçüncü kişilerle sınırlıdır.

Çalışanlarımızın, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi faaliyetleri Şirket Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası altında değerlendirilecektir.

Şirketimiz tarafından kişisel verileri işlenen kişilerin kategorileri yukarıda belirtilen kapsamda olmakla birlikte, bu kategoriler dışında yer alan kişilerde KVKK Kanunu kapsamında Şirketimize taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de bu Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır.

Aşağıda işbu Politika kapsamında yer alan müşteri, potansiyel müşteri, ziyaretçi, çalışan adayı, hissedar ve yetkilileri, işbirliği içerisinde olduğumuz kurumlardaki gerçek kişiler ve bu kişilerle ilişkili üçüncü kişiler kavramlarına açıklık getirilmektedir.

Kişisel Veri Sahibi Kategorisi	Açıklaması
Müşteri	Şirketimizle herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimiz sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan veya kullanmış olan gerçek kişiler
Potansiyel Müşteri	Ürün ve hizmetlerimize kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler
Ziyaretçi	Şirketimizin sahip olduğu veya bir organizasyon gerçekleştirdiği fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler
Üçüncü Kişi	Şirketimizin yukarıda bahsi geçen taraflar arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak veya menfaatlerini temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. Kefil, Refakatçi, Aile Bireyleri veya yakınlar) veya bu Politika ve Şirket Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler
Çalışan Adayı	Şirketimize herhangi bir yönlü iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Şirket Hissedarı	Şirketimizin hissedarı olan gerçek kişiler ya da tüzel kişi hissedarların gerçek kişi temsilcileri
Şirket Yetkilisi	Şirketimizin yetkilisi Şirketimizce yetkilendirilendiğergerçekkişiler
İşbirliği İçerisinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	Şirketimizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın)çalışan,bukurumlarınhissedarlarıveyetkilileri dahilolmaküzere,gerçekkişiler

Aşağıdaki tabloda yukarıda belirtilen kişisel veri sahibi kategorileri ve bu kategoriler içerisindeki kişilerin hangi tip kişisel verilerin işlendiği detaylandırılmaktadır.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	İLGİLİ KİŞİSEL VERİNİN İLİŞKİLİ OLDUĞU VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ
Kimlik Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
İletişim Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Müşteri Bilgisi	Müşteri
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Müşteri, Ziyaretçi, Çalışan Adayı, Üçüncü Kişi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Müşteri İşlem Bilgisi	Müşteri
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Ziyaretçi, Şirket Yetkilileri, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
İşlem Güvenliği Bilgisi	Müşteri, Ziyaretçi, Üçüncü Kişi, Şirket Yetkilileri, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Risk Yönetimi Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Finansal Bilgi	Müşteri, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Şirket Hissedarı, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Özlük Bilgisi	İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Çalışan Adayı Bilgisi	Çalışan Adayı, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi	İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri
Pazarlama Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Müşteri, Potansiyel Müşteri, Çalışan Adayı, Şirket Hissedarı, Şirket Yetkilisi, Ziyaretçi, İşbirliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri, Üçüncü Kişi

6. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLERVEAKTARILMAAMAÇLARI

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel verilerin aktarıldığı kişi gruplarını kişisel veri sahibine bildirmektedir.

Şirketimiz KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak (Bkz. Bölüm 3/Başlık 3.5) müşterilerin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- (i) İş ortaklarımıza,
- (ii) Tedarikçilerimize,
- (iii) İştiraklerimize,
- (iv) Hissedarlarımıza,
- (v) Hukuken Yetkilikamukurumvekuruluşlarına,
- (vi) Hukukenyetkiliözelhukukkışilerine

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

VeriAktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
İş Ortağı	Şirketimizinticari faaliyetlerini yürütürken şirketimizin ürün ve hizmetlerinin satışı, tanıtımı ve pazarlanması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağılılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğutarafaları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
Tedarikçi	Şirketimizinticari faaliyetlerini yürütürken Şirketimizin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirketimize hizmet sunan taraflarını tanımlamaktadır.	Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirketimize sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.
İştiraklerimiz	Şirketimizin hissedarı olduğu şirketler	Şirketimizin ileride tesis edilebilecek iştiraklerinin de katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmeklesınırlıolarak

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Hissedarlarımız	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan ana hissedarlarımız	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen aktarımlarda Politika'nın 2. ve 3. Bölümlerinde düzenlenmiş hususlara uygun olarak hareket edilmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDAKİ İŞLEME ŞARTLARINA DAYALI VEBUŞARTLARLA SINIRLI OLARAK İŞLENMESİ

Şirketimiz, KVKKanunu'nun 10. maddesine uygun olarak işlediği kişisel veriler hakkında kişisel veri sahibini aydınlatmaktadır.

7.1. KİŞİSEL VERİLERİN VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ

7.1.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kişisel veri sahibinin açık rızasının vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesinin mümkün kılınan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rızada dışında, aşağıda yazan diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabilir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde; aşağıda bölüm altında 7.1.2. Başlığı içerisinde yer alan şartlar uygulanır.

Şirketimiz tarafından kişisel verilerinin işlenmesini özel hukuki dayanaklar farklılık gösterebilir, hertürlü kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı Kanun'un 4. maddesinde belirtilen (Bkz. Bölüm 3.1.) genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir.

(i) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerinin işleme şartlarından birisi açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Kişisel verilerin elde edilmesi sebeplerine yönelik başlığın (ii), (iii), (iv), (v), (vi), (vii) ve (viii)'de yer alan şartlardan herhangi biriyok ise, Şirketimiz tarafından bu kişisel veri işleme faaliyetleri kişisel veri sahibinin bu işleme faaliyetlerine yönelik açık rızasına dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Kişisel verilerin, kişisel veri sahibinin açık rızasının vermesine bağlı olarak işlenmesi için, veri sahibinden Şirket tarafından belirlenmiş yasal yöntemler ile açık rıza alınmaktadır.

(ii) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmesi halinde hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

(iii) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başkalarının hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Örnek: Baygınlık geçiren müşterinin kan grubu bilgisinin arkadaşları tarafından doktorlara verilmesi.

(iv) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

Örnek: Otomobil satın alan kişinin isim ve iletişim bilgilerinin alınması

(v) Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Şirketimizin verisorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde verisahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Örnek: Mahkeme kararıyla talep edilen bilgilerin mahkemeye sunulması.

(vi) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Verisahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel verileri işlenebilecektir.

Örnek: Bir internet sitesinde belli özelliklere sahip araba satın almak istediğini belirten ve telefon numarasını yazan kişinin bu verileri artık onun açık rızası olmaksızın bu kapsamla sınırlı kalmak kaydıyla işlenebilir. Bu çerçevede ilgili özellikteki arabayı satmak isteyen kişiler herhangi bir rızaya ihtiyaç duymadan ilgili kişiye ulaşabileceklerdir.

(vii) Bir Hakkın Tesis veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesis, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Örnek: İspat niteliği olan verilerin (satış sözleşmesinin, faturanın) saklanması ve gerekli olduğu anda kullanılması.

(viii) Şirketimizin Meşru Menfaatini İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde verisahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Örnek: Muhasebe tarafından şirketin hesaplamaları yapılması amacıyla kişisel veri işlenmesi.

7.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimiz tarafından; özel nitelikli kişisel veriler kişisel veri sahibinin açığına açık değilse ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- (i) Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- (ii) Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi kapsamında.

8. BİNA, TESİSGİRİŞLERİLEBİNATESİSİÇERİSİNDEYAPILANKİŞİSELVERİ İŞLEMEFAALİYETLERİLEİNTERNETSİTESİZİYARETÇİLERİ

Şirketimiz tarafından bina tesis girişlerinde ve tesis içerisinde yapılan kişisel veri işleme faaliyetleri, Anayasa'ya, KVK Kanunu'na ve ilgili diğer mevzuata uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Şirketimiz binalarında ve tesislerinde güvenlikkamerasıylaizleme faaliyetile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmaktadır.

Güvenlik kameralarının kullanılması ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınması yoluyla Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyetleri yürütülmüş olmaktadır.

8.1. ŞİRKET BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN KAMERA İLE İZLEME FAALİYETİ

Bu bölümde Şirketimizin kamera ile izleme sistemine ilişkin açıklamalar yapılacak ve kişisel verilerin, gizliliğinin ve kişinin temel haklarının nasıl korumaya alındığına ilişkin bilgilendirme yapılacaktır.

Şirketimiz, güvenlik kamerası ile izleme faaliyetini kapsamında; sunulan hizmetin kalitesini artırmak, güvenilirliğini sağlamak, şirketin, veri sahibinin ve diğer kişilerin can ve mal güvenliğini sağlamak ve busayılanların meşrur menfaatlerini korumak gibi amaçlarla faaliyettedir.

8.1.1. Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yasal Dayanağı

Şirketimiz tarafından yürütülen kamera ile izleme faaliyeti, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir.

8.1.2. KVK Hukukuna Göre Güvenlik Kamerası ile İzleme Faaliyeti Yürütülmesi

Şirketimiz tarafından güvenlik amacıyla kamera ile izleme faaliyeti yürütülmesinde KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemelere uygun hareket edilmektedir.

Şirketimiz, binavetesislerindeki güvenliğin sağlanması amacıyla, kanunlarda öngörülen amaçlar ve KVK Kanunu'nda sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme faaliyetinde bulunulmaktadır.

8.1.3. Kamera ile İzleme Faaliyetinin Duyurulması

Şirketimiz tarafından KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır.

Şirketimiz, genel hususlara ilişkin olarak yapıldığı aydınlatmanın (Bkz. Bölüm 3/Başlık 3.3) yanısıra kamera ile izleme faaliyetine ilişkin birden fazla yöntem ile bildirimde bulunulmaktadır.

Böylelikle, kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmesinin engellenmesi, şeffaflığın ve kişisel veri sahibinin aydınlatılmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak; Şirketimiz internetsitesinde işbu

Politikayımlanmakta(çevrimiçiPolitikadüzenlemesi)veizlemeninyapıldığıalanların girişlerine izlemeyapılacağına ilişkin bildirim yazısı ısılmaktadır(yerinde aydınlatma).

8.1.4. Kamera ile İzleme Faaliyetinin Yürütülme Amacı ve Amaçla Sınırlılık

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir.

Şirketimiz tarafından video kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç bu Politika'da sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucuna doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izlemeyi tabii tutulmamaktadır.

8.1.5. Elde Edilen Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

Şirketimiz tarafından KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. (Bkz. Bölüm 2/Başlık 2.1)

8.1.6. Kamera ile İzleme Faaliyeti ile Elde Edilen Kişisel Verilerin Muhafaza Süresi

Şirketimizin, kamera ile izleme faaliyeti ile elde edilen kişisel verileri muhafaza süresi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika'nın Kişisel Verilerin Saklanması Süreleri isimli 4.3. maddesinde yer verilmiştir.

8.1.7. İzleme Sonucunda Elde Edilen Bilgilere Kimlerin Erişebileceği ve Bu Bilgilerin Kimlere Aktarıldığı

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanlarının erişimi bulunmaktadır. Canlı kamera görüntülerini ise, dışarıdan hizmet alan güvenlik görevleri izleyebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhünamesi çerçevesinde verilerin gizliliğini korumayı yükümlülüğü altındadır.

8.2. ŞİRKET BİNA, TESİS GİRİŞLERİNDE VE İÇERİSİNDE YÜRÜTÜLEN MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ

Şirketimiz tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla, Şirket binalarında tesislerindeki misafir giriş çıkışlarının takibi yönünde kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmektedir.

Misafir olarak Şirket binalarına gelen kişilerin kişisel verileri elde edilirken ya da Şirket nezdinde asilanyada diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla sözlü konuşma ile misafirler bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılmamasıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ve/veya elektronik ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

8.3. ŞİRKET BİNA ve TESİSLERİNDE ZİYARETÇİLERİMİZE SAĞLANAN İNTERNET ERİŞİMLERİNE İLİŞKİN KAYITLARIN SAKLANMASI

Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması ve bu Politika'da belirtilen amaçlarla; Şirketimiz tarafından Bina ve Tesislerimiz içerisinde kaldığınız süre boyunca talep eden Ziyaretçilerimize

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkililer tarafından talep edilmesi veya Şirket içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanının erişimi bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan Şirket çalışanları bu kayıtları yalnızca yetkililer tarafından talep edilmesi veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuki yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişilerin gizlilik taahhütnamesi çerçevesinde eriştiği verilerin gizliliğini korumayı yükümlülüğü altındadır.

9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOKEDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI

9.1. ŞİRKET'İN KİŞİSEL VERİLERİNİN SİLME, YOKETME VE ANONİMLEŞTİRME YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olması nedeniyle, işlenmesinin gerektirebileceği sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirketimizin kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

Şirketimizin KVK Kanunu'nun Madde 5 fıkra (2) hükümlerine uyarınca kişisel verileri muhafaza etme hakkı ve/veya yükümlülüğü olan hallerde veri sahibinin talebini yerine getirmem hakkı saklıdır.

9.2. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOKEDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ TEKNİKLERİ

9.2.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

Şirketimiz tarafından en çok kullanılan silme veya yok etme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır:

(i) Fiziksel Olarak Yok Etme

Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla dağılılabilmektedir. Bu tür veriler silinirken/yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılmayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır.

(ii) Yazılımdan Güvenli Olarak Silme

Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken/yok edilirken; bir daha kurtarılamayacak biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.

(iii) Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme

Şirket bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından bir daha kurtarılamayacak biçimde güvenli olarak silinir/yok edilir.

9.2.2. Kişisel Verileri Anonim Hale Getirme Teknikleri

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi, kişisel verilerin başkalarıyla ilişkilendirilebileceği hâle getirilmesini ifade eder. Şirketimiz, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerinin işlenmesinin gerektirebileceği sebepler ortadan kalktığı anda kişisel verilerin anonimleştirilebilmektedir.

KVK Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hâle getirilmiş olan kişisel verilerin araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVK Kanun kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin çıkarı zaraflanmayacaktır. Anonim hâle getirilerek işlenen kişisel veriler KVK Kanun kapsamı dışında olduğundan Politika'nın 10. Bölümünde düzenlenen haklar bu verilerin için geçerli olmayacaktır.

Şirketimiz tarafından en çok kullanılan anonimleştirme teknikleri aşağıda sıralanmaktadır.

(i) **Maskeleme**

Verimaskelemeilekişiselverinin temelbelirleyicibilgisininveriseti içerisinden çıkartılarak kişiselverininanonim hale getirilmesi yöntemidir.

Örnek: Kişisel veri sahibinin tanımlanmasını sağlayan isim, T.C. Kimlik No vb. bilginin çıkartılması yoluyla kişisel veri sahibinin tanımlanmasının imkânsız hale geldiği bir veri setine dönüştürülmesi.

(ii) **Toplulaştırma**

Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

Örnek: Müşterilerin yaşlarının tek tek gösterilmeksizin X yaşından Z yaşında kadar müşteri bulunduğunun ortaya konulması.

(iii) **Veri Türetme**

Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

Örnek: Doğum tarihleri yerine yaşların belirtilmesi; açık adres yerine ikamet edilen bölgenin belirtilmesi.

(iv) **Veri Karma**

Veri karmayöntemiilekişiselveriseti içindeki değerlerininkarıştırılarakdeğerlerlekişiler arasındaki bağı kopartılması sağlanmaktadır.

Örnek: Ses kayıtlarının niteliğinin değiştirilerek sesler ile veri sahibi kişinin ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

10. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ METODOLOJİSİ

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak kişisel veri sahibinin haklarını kendisine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel veri sahibine yol göstermektedir ve Şirketimiz, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

10.1. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

10.1.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurtdışındaki kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bilme,
- (5) Kişisel verilerine eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (6) KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasını itiraz etme,
- (8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarar uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

10.1.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller KVK Kanunu kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahiplerinin bu konularda 10.1.1.'de sayılan haklarını ileri süremezler:

- (1) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilme suretiyle araştırma, planlama ve istatistik amaçları için işlenmesi.
- (2) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- (3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari

faaliyetler kapsamında işlenmesi.

- (4) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama ve yainfaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları ve yainfaz merciler tarafından işlenmesi.

KVKK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerdeki kişisel veri sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 10.1.1.'de sayılan diğer haklarını ılerisüremezler:

- (1) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- (2) Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerinin işlenmesi.
- (3) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiyle dayanılarak görevli ve yetkililer tarafından kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- (4) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve malikone larai ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

10.1.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri bu bölümün 10.1.1. Başlığı altında sıralanan haklarını ılişkin taleplerini aşağıda belirtilen yöntemle Şirketimize ilettebileceklerdir:

- (1) <http://www.bobgym.com> adresinde bulunan formun doldurulup ıslak imzalı olarak imzalandıktan sonra Şirket Asmalı meşcit Mah. Meşrutiyet Cad. No: 67/2-3-4-5 Beyoğlu/İSTANBUL adresine şahsen iletilmesi
- (2) <http://www.bobgym.com> adresinde bulunan formun doldurulup ıslak imzalı olarak imzalandıktan sonra Yıldız 4 Cad. 69/b Çankaya-Ankara adresine noter vasıtası ile gönderilmesi
- (3) Kişilerin kayıtlı oldukları e-posta adresiyle de **kvkk@bozoklar.com** adresine başvurulması.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir.

Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuyla ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname aslı ibraz edilmelidir.

Kişisel veri sahipleri, haklarını kullanmak için yapacakları başvuruda, yukarıda bağlantı sağlanan "6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince İlgili Kişi (Kişisel Veri Sahibi) Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Başvuru Formu"nu dolduracaklardır. Bu formdayapılacak başvurunun yöntemi de ayrıntılı bir şekilde anlatılmaktadır.

Verilecek cevapta on sayfaya kadar ücret alınmayacaktır. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınacaktır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde şirketimiz tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçmeyecektir. Bu ücreti yatırılmaması halinde başvurular dikkate alınmayacaktır.

10.1.4. Kişisel Veri Sahibinin KVKK Kurulu'na Şikâyet Bulunma Hakkı

Kişisel veri sahibi KVKK Kanunu'nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin

cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu'na şikâyet bulunabilir.

10.2. ŞİRKET'İN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

10.2.1. Şirketimizin Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Kişisel veri sahibinin, bu bölümün 10.1.3. başlıklı kısmında yer alan usule uygun olarak talebini Şirketimize iletilmesinde Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısasürede ve en geç otuz gün içinde ilgili talebin sonuçlandırılacaktır.

10.2.2. Şirketimizin Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler

Şirketimiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgilenebilir.

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

10.2.3. Şirketimizin, Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Şirketimize aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklarak reddedebilir:

- (1) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmeksuretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- (2) Mevcut olarak Kanun'da sayılı işleme amaçlarından bir veya birkaçına dayanarak ilgilinin kişisel verisini işlenmesi.
- (3) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- (4) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- (5) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama ve yainfaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya yainfaz merciler tarafından işlenmesi.
- (6) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- (7) Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından denetlenen kişisel verilerinin işlenmesi.
- (8) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiyle görevli ve yetkililer tarafından ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- (9) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve malikanelerine ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.
- (10) Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

olması

- (11) Orantısızçabagerektiretaleplerdebulunulmuş olması.
- (12) Talepedilenbilgininkamuyaaçık birbilgi olması.

**11. ŞİRKET KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASININ
DİĞER ŞİRKET BELGELERİ İLE OLAN İLİŞKİSİ**

Şirket'in işbu Politika ile ortaya koymuş olduğu esasların ilişkili olduğu Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusundaki mevcut/ alınacak temel politika, prosedür ve talimatlar bu Politika ile ilişkilendirilmiştir. Bu politika, prosedür ve talimatların Şirketin diğer alanlarda yürüttüğü temel süreçleri ile de bağ kurularak, Şirketin benzer amaçlarla farklı politika esaslarıyla işlediği süreçler arasında harmonizasyonu sağlanmaktadır.

**BOZOKLAR SPOR VE SAĞLIKLI YAŞAM HİZMETLERİ TURİZM SAN. VE
TİC.A.Ş. – BOB-GYM**

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI YÖNETİŞİM YAPISI

Şirketimiz tarafından KVK Kanunu (“KVKK”) düzenlemelerine uygun hareket edilmesi ve Kişisel Verilerin Korunması ile İşlenmesi Politikası’nın (“Politika” olarak anılacaktır) yürürlüğünü sağlamak için yönetim yapısı kurmuştur. Bu yönetim yapısı kapsamında KVK Komitesi ve İrtibat Kişisi’nin görevleri aşağıda belirlenmiştir.

KVK Komitesi:

Şirket bünyesindeki kişisel verilere ilişkin prosedür ve talimatları yönetmek üzere KVK Komitesi atanmıştır. KVK Komitesinin görevleri aşağıda belirtilmektedir.

- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel politika, prosedür ve talimatların oluşturulmasını sağlamak ve bunları devreye almak.
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili politikaların uygulanmasını denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede şirket içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek; ilgili bölümleri yükümlendirmek; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonu sağlamak.
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi konusunda Şirket içerisinde ve Şirketin işbirliği içerisinde olduğu kurumların nezdinde farkındalığı arttırmak.
- Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini üst yönetim onayını sunmak.
- Kişisel verilerin korunması ve politika, prosedür ve talimatların uygulanması konusunda eğitimleri tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak.
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularının en üst düzeyde karar bağlamak.
- Kişisel veri sahiplerinin; kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek.
- Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi ile ilgili temel politika, prosedür ve talimatlardaki değişikliklerin hazırlanmasını ve yürürlüğe konulmasını sağlamak.
- Kişisel Verilerin Korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Şirket içinde yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak.
- Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri koordine etmek.
- Şirket yönetiminin kişisel verilerin korunması konusundaki vereceği diğer görevleri icra etmek.

İrtibat Kişisi:

İrtibat kişisi, Şirket tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükler ile ilgili olarak Kişisel Verileri Koruma Kurumu (“Kurum”) ile iletişimi sağlamak amacıyla Veri Sorumluları Sicili’ne kayıt esnasında bildirilen ve Şirket içerisinde KVKK’ya uyumluluğunun en üst düzeyde sağlanması adına denetim ve kontrole yetkili kişidir.

İrtibat kişisi, ilgili kişilerin veri sorumlusuna yönelteceği taleplerin cevaplandırılması konusunda iletişimi ve Şirket’in KVKK’ya en üst düzeyde uyumlu olmasının teminini sağlar.

KVKK kapsamındaki yetkileri ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır:

- Şirket içerisinde yayımlanmış veya kendisine doğrudan tevdi edilmiş olan bilgi güvenliği ve KVKK ile ilgili talimatlara ve yükümlülükler uygun hareket etmek.
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından başkaca bir esas belirlenmedikçe; ilgili kişilerin Kanunun 13 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca Şirketimize yönelteceği başvuruları Şirketimiz adına almak, KVK Komitesi’ne iletmek ve burada KVK Komitesi ile birlikte verilecek cevapla ilgili değerlendirmelere katılmak ve ilgili kişilere Kanun’un 13. maddesinin 3. fıkrası uyarınca Şirket’in cevabını iletmek.
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yapılan tebligat veya yazışmaları Şirket adına tebellüğ veya kabul etmek.
- Kurum tarafından Şirket’e yöneltilen talepleri Şirket adına almak ve Şirket’in cevaplarını Kuruma iletmek.
- Departmanlar tarafından yürütülen Kişisel Veri İşleme Sözleşmeleri ve Protokollerinin diğer departmanlar arasında koordinasyonunu sağlamak.
- İş süreçlerinde herhangi bir değişiklik olması veya yeni bir projeye başlanması gibi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında hazırlanmış olan envanter üzerinde değişiklik yapılmasını gerektiren hususlar meydana geldikten sonra değişiklikleri KVK Komitesi ile birlikte incelemek.
- Veri Sorumlusu olan Bozoklar Spor ve Sağlıklı Yaşam Hizmetleri Turizm San. ve Tic.A.Ş. – BOB-GYM adına Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (“Sicil”)’ne ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Envanterleri sistem üzerinde güncellemek ve her daim güncel tutmak.

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası Yönetişim Yapısı, değişen şartlara ve mevzuata uyum sağlamak amacıyla yönetimin talebiyle zaman zaman güncellenebilir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

EK-1 KISALTMALAR

6698 sayılı Kanun/ Kanun	:	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
AB	:	Avrupa Birliği
Anayasa	:	9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.
KVK Kurulu	:	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVK Kurumu	:	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Politika	:	Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası
Şirket	:	Bozoklar Spor ve Sağlıklı Yaşam Hizmetleri Turizm San. ve Tic.A.Ş.- BOB-GYM
Türk Borçlar Kanunu	:	4 Şubat 2011 tarihli ve 27836 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan; 11 Ocak 2011 tarihli ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu.
Türk Ceza Kanunu	:	12 Ekim 2004 tarihli ve 25611 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan; 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu.
Türk Ticaret Kanunu	:	14 Şubat 2011 tarihli ve 27846 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan; 13 Ocak 2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu

EK-2 ÇALIŞAN ADAYLARININ VE İŞ ORTAKLARI ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ	KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ	HAKLARIN KULLANILMASI VE BAŞVURU
Çalışan Adayları	<p>Çalışan adaylarının işe alım sürecinde toplanan kişisel verileri ile işin niteliğine göre toplanan özel nitelikli kişisel verileri, Şirketimiz tarafından; Politika'nın 4.2. Bölüm ile 7. Bölümde belirtilen ve aşağıda sıralanan amaçlarla işlenmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Adayın niteliğini, tecrübesini ve bilgisini açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,• Gerektiği takdirde, adayın ilettiği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip aday hakkında araştırmayı yapmak,• Başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan yurtiçinde veya yurtdışında açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek,• İlgili mevzuatın gereklerini aday yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak,• Şirketimizin uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek.	<p>Çalışan adayları da veri sahibi olmalarından kaynaklanan hakları ile ilgili taleplerini, Şirketimize, bu Politika'nın 10. Bölümde açıklanan yöntemle iletebileceklerdir.</p>

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

	<p>Çalışan adaylarının kişisel verileri aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanandijitalbaşvuruformu;• Adayların şirketimize e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıklarıözgeçmişler,• İstihdamveyadanışmanlıkşirketleri; Video konferans, telefon gibi araçlarla veyayüzyüzemülakatyapılanhallerde, mülakatsırasında,• Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile şirketimiz tarafından yapılanaraştırmalar,• Tecrübesi olan uzman kişilertarafından yapılan ve sonuçları incelenen yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alımtestleri.	
İş Ortaklarının Çalışanları	<p>Şirketimiz, iş ortakları ile kurmuş olduğu ticari faaliyetlerin yerine getirilmesi kapsamında, iş ortakların çalışanlarına ilişkin kişisel verileri Politika'nın 4.2. Bölümünde ve 7.Bölümünde açıklanan amaçlar dahilinde işleyebilmektedir.</p>	<p>Çalışan adayları veri Sahibi olmalarındankaynaklanan hakları ile ilgili taleplerini,Şirketimize, buPolitika'nın 10. Bölümdeaçıklanan yöntemleiletebileceklerdir.</p>